



## Skolebestyrelsesmøde Ebeltoft Skole

Dato: 15.12. 2025 Tidspunkt: 17.30 – 19.30 Mødeleder: Bestyrelsesformanden		Fraværende: Mette Sørensen-Moesgaard, Camilla Holmriis og Christian Hansen		
<b>Dagsorden</b> <i>Hvad handler punktet om, ansvarlige, gæster, bilag til gennemlæsning/bearbejdning. Orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		<b>Tid</b> <i>Estimere t tid – fremsat af</i>	<b>Referat</b> <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, ansvarlig(e) og deadline.</i>	<b>Ansvarlig</b>
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	5	Godkendt	Mette
2.	Fra skolens elever.	5	Fra Ungerigsdagen – elevrådet har igen vundet 10.000 kr. til den fælles udflugtsdag i starten af skoleåret. Hockeyturneringen er ved at blive planlagt.	Pia
3.	Proces for skolebestyrelsesvalg 2026 (D)  Bilag: Bilag vedr. skolebestyrelsesvalg	20	Bestyrelsen drøfter den udsendte plan og hvordan, vi finder nye kandidater til det kommende valg.  Det er vigtigt at gøre opmærksom på at valget er der og at opfordre til at stille op de steder, man færdes. Det kan også italesættes til den fælles forældreaften.  På valg: Mette Sørensen-Moesgaard. Udtræder. Valgperioden rest 2026-28. Camilla Holmriis Anne Sofie Nygaard: Ønsker at blive erstattet. Charlotte Madsen: Ønsker at blive erstattet. Allan Møller: Genopstiller gerne.	Lene
4.	Opsamling fra skoleudviklingssamtalen (B)  Bilag: Referat af skoleudviklingssamtale.	20	Ledelsen laver et udkast til et resumé, som skal fremgå af skolens hjemmeside. (Eftersendes eller fremlægges på mødet). Bestyrelsen fastlægger det endelige resumé.  Vigtige fokuspunkter at få med i opsamlingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PBL-undervisningen bliver bedst, når der er god tid til at planlægge og evaluere sammen.</li> <li>- Det passer godt ind i den samarbejdskultur, vi har udviklet på i de seneste to år.</li> <li>- PBL har åbnet skolen mere og inddraget forældrene mere.</li> </ul>	Lene Alexia Pia

			<p>- At eleverne oplever, hvad hinanden arbejder med. Elever som rollemodeller for hinanden.</p> <p>Lene rundsender – sammen med referatet - udkast til resumé af årets skoleudviklingssamtale, og bestyrelsens medlemmer har mulighed for at kommentere. Gerne i løbet af uge 2.</p>	
5.	Juleafslutning og tak for i år	30	Bestyrelsen præsenteres for skolens nye kok, Signe Højgaard Pedersen, som til aftenens møde har lavet eksempler på retter, som også skolens elever vil kunne købe i den nye madordning. Det blev modtaget meget positivt, og bestyrelsens medlemmer bakker positivt op om den nye madordning og de rammer, der er lagt for forsøgsordningen.	Lene
6.	Kort orientering (O) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fra skoleledelsen</li> <li>- Fra formanden</li> <li>- Fra øvrige medlemmer</li> </ul>	20	<p>Skolemåltid – status køkkenrenoveringen trækker lidt ud, så den første uge af 2026 bliver der lavet mad i Madkundskabslokalet. Brandgitter forventes monteres d. 6.1. og derefter kan køkkenet godkendes til ibrugtagning. Ledelsen skriver ud til forældre og kolleger. Der holdes infomøde for eleverne tirsdag d. 16.12.</p> <p>Ledelsessituationen. Bjarne er kommet rigtig godt i gang – til glæde for både lærere og ledelse. Stillingen slås op med forventet start 1.6.2026.</p> <p>SSP-konsulent har fået nyt arbejde og kan ikke være oplægsholder til den fælles forældreaften. Der afsøges andre muligheder.</p> <p>Et tema til et kommende møde: Elevfravær.</p>	Lene
8.	Punkter til næste møde	5	<p>Principper:</p> <p>Godkendelse af 2.1."Skole-hjem-samarbejde" og ?? "Trivsel".</p> <p>Revidering af 1.3 Undervisningens organisering</p> <p>Fokus på elever, der mangler faglige udfordringer.</p>	Sekretæren
9.	Eventuelt.	5 minutter		Mette