

Principperne på Ebeltoft Skole

Indhold

1.	Organisering af skole og SFO	2
1.1	Klassedannelse	2
1.2	Klasse-opløsning og/eller klassesammenlægning.....	3
1.4	Skolefritidsordningens virksomhed.....	6
1.5	Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden – herunder lejrskole	7
2	Samarbejde mellem skole og hjem	8
2.4	Skole-hjem-samarbejde	8
2.5	Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen. Meddelelsesbogen.....	10
3	Skolens drift.....	11
3.4	IT i undervisningen og i SFO	11
3.5	Arbejdets fordeling mellem det undervisende personale	12
3.6	Erstatning når elever udøver hærværk eller misligholder skolens ting	13
3.7	Princip for vikarpåsætning ved kort fravær.....	14
4	Undervisningsmiljø	15
4.1	Elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber	15
4.2	Håndtering af vold og trusler imellem eleverne	16

Skolebestyrelsen:

Skolebestyrelsen udarbejder og vedtager princippet
Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

1. Organisering af skole og SFO

1.1 Klassedannelse

Formål	<p>§ 25. Skolen deles i klasser efter antallet af elever, jf. § 17, stk. 1. På små skoler og små afdelinger af skoler, jf. § 55, stk. 1, 2. pkt., kan en klasse omfatte flere klassetrin op til 7. klassetrin.</p> <p>Stk. 2. Ved fordelingen af børn i kommunens skoler skal det tilstræbes, at den enkelte klasse kan bevares samlet på de følgende klassetrin i grundskolen, jf. dog stk. 3. Den endelige klassedannelse skal finde sted senest ved udgangen af børnehaveklassen.</p>
Mål	<p>At klasserne dannes inden udgangen af 0.klasse og så vidt muligt fastholdes igennem skoleforløbet.</p> <p>Klassen er det bærende fællesskab</p>
Skolens ansvar	<p>Klasserne dannes ud fra følgende hensyn (ikke prioriteret):</p> <ul style="list-style-type: none">• Jævne klassestørrelser• Jævn fordeling af drenge og piger• Jævn fordeling af flersprogede elever• Kendskab til elevernes venskaber og sociale relationer• Kendskab til elevgruppen og de enkelte elever• Forældreønsker til samling/adskillelse af tvillinger• Elever med særlige behov (flersprog, specialklasse, visitering til specielle behov etc.)• Andre sociale, faglige og/eller pædagogiske overvejelser <p>I løbet af 0.klasse er klasserne først endelige i slutningen af skoleåret, idet der i løbet af skolestart kan være grund til at justere i klassernes sammensætning.</p> <p>JF § 25 stk. 2 vil skolen tilstræbe at den enkelte klasse bevares samlet i henholdsvis indskoling og udskoling.</p>
Forældrenes ansvar	<p>At understøtte de nye klasser ved et aktivt forældresamarbejde.</p>
Vedttaget:	<p>27.05.2024</p>
Sidste gennemsyn:	
Revideret:	

1.2 Klasse-opløsning og/eller klassesammenlægning

Formål	Folkeskolelovens § 17 bestemmer, at elevtallet i grundskolens klasser normalt ikke må overstige 28 ved skoleårets begyndelse. Det betyder, at hvis antallet af elever vokser i løbet af skoleåret medfører det ikke automatisk en deling af klassen før næste skoleårs begyndelse. Kommunalbestyrelsen kan jf § 17, stk. 1 tillade et højere elevtal i særlige tilfælde, dog ikke over 30.
Mål	<p>Ebeltoft Skole tilrettelægger skoleåret i henhold til bestemmelserne om klassesdannelse.</p> <p>Max. 26 elever i 0.-2 kl. (Implementeres gradvist fra august 2024) max. 28 elever i 3.-9.klasse.</p> <p>Når den gennemsnitlige klassekvotient på en årgang bliver over 28 elever, skal klasserne splittes op, for at der kan dannes en klasse mere.</p> <p>Tilsvarende kan skolens ledelse anbefale skolebestyrelsen, at en årgangs klasseantal justeres nedad, hvis det samlede elevtal ikke kan opretholde bæredygtige klassestørrelser.</p> <p>Ændring af klassesammensætning sker i hvert enkelt tilfælde på baggrund af faglige vurderinger fra både klassernes lærere/pædagoger og skolens ledelse.</p>
Skolens ansvar	<p>Skolen tilstræber, at den enkelte klasse kan bevares samlet i grundskolen.</p> <p>Der arbejdes løbende for at understøtte en hensigtsmæssig klassesdynamik. Årgangens lærere og pædagoger vurderer i samarbejde med den pædagogiske leder klassernes sammensætning.</p> <p>Ved klassesammenlægning: Der udarbejdes en tids- og procesplan for sammenlægningen, som forældre og elever gøres bekendte med.</p> <p>Skolen tager initiativer, der understøtter, at de nye klasser bliver rystet sammen og kommer godt i gang.</p> <p>Lærere og klassepædagoger inddrages i sammensætningen af de nye klasser, da de har kendskab til de eksisterende klasser.</p>
Forældrenes ansvar	At understøtte de nye klasser ved et aktivt forældresamarbejde.
Vedttaget:	27.05.2024
Sidste gennemsyn:	
Revideret:	

1.3 Undervisningens organisering

<p>Baggrund</p>	<p>På Ebeltoft Skole organiseres undervisningen på baggrund af Undervisningsministeriets vejledende timetal. Og herunder har bestyrelsen valgt at tilbyde svømmeundervisning på 4.klassetrin.</p> <p>Ebeltoft Skole er organiseret i to afdelinger: De yngste 0.-4.klasse og de ældste 5.-9.klasse. Som udgangspunkt sker der et lærerskift af hovedlærerne (dansk og matematik) ved overgangen til en ny afdeling.</p> <p>Skolen arbejder bevidst for at sikre en god overgang, når der sker lærerskift.</p>
<p>Formål</p>	<p>Undervisningens organisering skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, dannelse og trivsel.</p>
<p>Mål</p>	<ul style="list-style-type: none"> - at sikre trivsel, læring og udvikling for alle elever gennem sammenhæng, variation og hensyn til individuelle behov - at fordele de givne ressourcer til at opgaverne løses med høj kvalitet - at sætte personalets ressourcer i spil på bedste vis
<p>Skolens ansvar</p>	<p>Elevernes undervisningstimetale på hvert klassetrin: Fastlægges i henhold til Undervisningsministeriets vejledende timetal.</p> <p>Skoledagens længde: Ebeltoft Skole ønsker at afkorte skoledagenes længde i videst muligt omfang på alle årgange inden for de lovgivningsmæssige rammer for dette. Dette gøres, så skolen stadig leverer den lovpligtige undervisning fastsat ved minimumstimetallet og ved det vejledende timetal, men så den hidtidige understøttende undervisning - fremover skolens timebank - anvendes til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indsatser der styrker kvaliteten i undervisningen i fagene – f.eks. to-voksenordninger, holddannelse, co-teaching og lignende faglige og inklusionsfremmende indsatser. Herunder også tilgodeser de elever, der har brug for flere/andre udfordringer. • Understøttelse af deltagelsesmuligheder for alle skolens elever • Tid til at arbejde med klassens sociale liv og udvikling (klassens tid) på alle årgange • Elevsamtaler • Indsatser til gavn for de 10 % mest udfordrede elever i dansk og matematik • Indsatser, der styrker kvaliteten i SFO og udvider åbningstiden i SFO svarende til afkortelsen af skoledagens længde i indskoling • Understøttelse af personalets muligheder for samarbejde, sparring og vidensdeling <p>Afkortningen af skoledagenes længde skal desuden imødekomme den udtrætning, mange elever oplever ved lange skoledage.</p> <p>Udbud af valgfag: 7.-8. kl. obligatoriske valg:</p>

	<p>Der udbydes tre valgfag på en årgang, hvis årgangens elevtal samlet overstiger 45. Fagene Håndværk-design, Billedkunst, Musik og Madkundskab kan udbydes.</p> <p>Valgfag på 8.-9.klassetrin:</p> <p>Der udbydes et antal lokale valgfag - svarende til en gennemsnitlig holdstørrelse på max. 18 elever. De lokale valgfag udbydes halvårligt, så der er flere valgmuligheder for eleverne.</p> <p>Specialundervisning på skolen:</p> <p>Der arbejdes med deltagelsesmuligheder for alle elever og hertil understøtter skolens PLC-organisering samt de tildelte ressource-timer.</p> <p>Skemalægning:</p> <p>Skemalægningen har som mål at sikre eleverne en både sammenhængende og varieret skoledag. Skema for det kommende skoleår er tilgængelig via Aula senest den første august – forud for skolestart.</p> <p>Skoledagen planlægges under hensyntagen til elevernes behov for pauser og tid til at spise.</p> <p>Skolen tilstræber, at skemaet og evt. skemaændringer er kendt af elever, forældre, skolens medarbejdere, ledelse og relevante samarbejdspartnere (via Aula).</p> <p>Skolen tilstræber, at skoledagen planlægges, så der er mulighed for aktivitetsbaseret undervisning, ekskursioner og samarbejde med eksterne parter.</p> <p>I løbet af skoleåret planlægges et antal skemafrie uger, hvor der på årgangen og evt. i større fællesskaber arbejdes med PBL – og med gode muligheder for faglig fordybelse.</p> <p>Vikardækning:</p> <p>Ved en lærers fravær varetages den planlagte undervisning så vidt muligt af en vikar. Vikardækningen foretages ud fra nedenstående prioritering: 1) Af skolens eget pædagogiske personale. 2) Af eksterne vikarer med fast tilknytning til skolen. Se endvidere princip om vikardækning.</p> <p>Overgange:</p> <p>Skolen har særlig opmærksomhed på de overgange, eleverne gennemgår i løbet af deres skoletid. Dette gøres ved ressourcefordelingen og ved tæt og direkte samarbejde og kommunikation imellem alle involverede parter.</p>
Forældrenes ansvar	Forældre kan tilbyde deres medvirken i undervisningen igennem "Forældrebanken", som skolebestyrelsen i april 2024 har taget initiativ til.
Vedtaget	27.05.2024
Sidste gennemsyn/revidering	Januar 2026

1.4 Princip for Ebeltoft skoles SFO

Baggrund	<p>Ebeltoft skoles SFO er en integreret del af skolens samlede pædagogiske praksis. SFO'en understøtter børnenes trivsel, udvikling og læring i tiden før og efter skoletid samt i ferieperioder.</p> <p>SFO'en bygger på folkeskolelovens formål og skolens og SFO'ens værdigrundlag og udgør en vigtig ramme for barnets hele skoleliv.</p> <p>SFO'en har en vigtig funktion i forhold til at skabe trygge, udviklende og meningsfulde hverdage for børnene i samarbejde med skolen og hjemmet. I Ebeltoft skoles SFO er legen et vigtigt omdrejningspunkt for alsidig personlig udvikling af det enkelte barn.</p>
Formål	<p>Formålet med SFO'en er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skabe en tryk og inkluderende ramme, hvor alle børn trives og oplever sig som en del af meningsfulde fællesskaber. • Understøtte børnenes sociale, personlige og motoriske udvikling gennem leg, relationer og pædagogiske aktiviteter. • Fastholde og styrke sammenhængen mellem skole- og fritidsdelen, så barnet møder genkendelige værdier, voksne og strukturer. • Give børn mulighed for leg, fordybelse, bevægelse og selvstændige valg i et trygt miljø. • Støtte børns udvikling af ansvar, medbestemmelse og nysgerrighed.
Mål	<ul style="list-style-type: none"> • Trivsel: Alle børn skal opleve sig trygge, set og anerkendt af både børn og voksne. • Fællesskab: SFO'en skal fremme inkluderende legefællesskaber. • Udvikling: Børnene skal have mulighed for at udvikle sociale, personlige og kreative kompetencer gennem varierede aktiviteter. • Sammenhæng: SFO og undervisning samarbejder tæt om barnets udvikling og sikrer tydelige overgange i hverdagen. • Inddragelse: Børnene inddrages i aktiviteter og beslutninger på en måde, der passer til deres alder.
Skolens/SFO'ens ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • SFO'en arbejder i tråd med skolens værdigrundlag, trivselsprincip og pædagogiske linje. • Der er kvalificeret pædagogisk personale, som skaber trygge rammer og professionelle relationer til børnene. • Der arbejdes systematisk med trivsel, forebyggelse af konflikter og understøttelse af positive fællesskaber.

	<ul style="list-style-type: none"> • Forældrene informeres tydeligt om aktiviteter, ændringer og andre relevante forhold omkring SFO'en • SFO'en forpligter sig til at have et tæt forældresamarbejde omkring barnet.
Forældrenes ansvar	<p>Forældrene spiller en central rolle i barnets trivsel og i det gode samarbejde mellem skole, SFO og hjem. Forældrene har derfor ansvar for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikere klart og rettidigt med SFO'en om barnets behov, aftaler, fravær og ændringer i fremmødet – så personalet kan skabe trygge og forudsigelige rammer. • Understøtte barnets trivsel ved at dele relevante oplysninger og indgå i åben dialog med SFO'en om barnets sociale og personlige udvikling. • Støtte op om SFO'ens værdier, aktiviteter og fælles regler, så barnet oplever sammenhæng mellem skole, SFO og hjem. • Sikre at barnet møder som aftalt, bliver afhentet rettidigt, og at kontaktoplysninger og tilladelser altid er opdaterede. • Engagere sig i møder, samtaler og arrangementer, der har betydning for barnets trivsel og fællesskabet i SFO'en. • Gå konstruktivt ind i konflikter, der opstår mellem børnene eller mellem barn og SFO. Forældrene samarbejder med personalet om løsninger og støtter op om SFO'ens tilgang til konflikthåndtering, så barnet lærer dialog, respekt og fællesskab.
Vedtaget	23.3.2026
Sidste gennemsyn/revidering	

1.5 Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden – herunder lejrskole

Baggrund	
Formål	<p>Formålet med lejrskoler, skolerejser og ekskursioner er at give eleverne fælles oplevelser, lære dem hvordan man opfører sig i det offentlige rum og samtidig få oplevelser, som kan sættes i relation til den daglige undervisning.</p> <p>Derudover ønsker Ebeltoft Skole at bidrage til elevernes kendskab til både Danmark og udvalgte steder i Europa.</p> <p>På turene med overnatninger får eleverne på en tryk måde erfaringer med at være uden for hjemmet i længere tid ad gangen, og mange elever vil herigennem få styrket deres robusthed.</p>

	<p>På Ebeltoft skole afvikles der som en del af undervisningen ekskursioner på alle klassetrin og derud over lejrskole og skolerejse efter følgende plan:</p> <p>Lejrskole på 4.årgang Som afslutning på 4.årgang (som også er afslutningen på første forløb 0.-4.kl.) tager årgangen på en tur til et sted i Danmark. En destination et sted i Danmark med særlige kendetegn – f.eks. én af Danmarks mange mindre øer – i rimelig afstand til Ebeltoft. Der afsættes 3 dage til lejrskolen (to overnatninger), så destinationen skal kunne nås inden for rimelig rejsetid.</p> <p>Skolerejse på 8.årgang Skolerejsen går til udlandet og indeholder både kulturelle og historiske temaer. Derudover byder turen på nye oplevelser i naturen. En natur, som indbyder til at eleverne afprøver egne grænser i naturen på nye måder.</p>
Mål	Alle elever på Ebeltoft Skole vil mindst to gange i løbet af deres skoletid komme på en tur med flere overnatninger. Turene bidrager til både indsigt og udsyn, men også til at styrke det sociale fællesskab for årgangens elever.
Skolens ansvar	Skolen prioriterer økonomi til de to årganges ture og prioriterer lærerressourcer samt øvrige personaleudgifter i forbindelse med afviklingen af turene.
Forældrenes ansvar	Forældrene støtter op om deres børns deltagelse i turene. Forud for turen på 4.årgang er det særlig vigtigt, at eleverne har erfaring med at sove uden for deres hjem, så forældre kan med fordele øve dette i god tid inden turen. Forældrene bidrager til opsparingen til skolerejsen på 8.årgang ved at indgå i og tage initiativ til aktiviteter, der kan bidrage til opsparingen.
Vedtaget	24.02.2025
Sidste gennemsyn/revidering	

2 Samarbejde mellem skole og hjem

2.1 Skole-hjem-samarbejde

Baggrund	En god skole forudsætter konstruktiv medvirken fra alle parter og bygger på anerkendende og forpligtende aftaler mellem skole, elev og forældre.
Formål	Formålet med princippet er:

	<ul style="list-style-type: none"> - at håndtere dagligdagens udfordringer og problemstillinger, så det sker i åben og direkte dialog mellem lærere/pædagoger, elev og forældre. - at sikre den enkelte elevs faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling og trivsel gennem god og konstruktiv kommunikation mellem skole og hjem
Mål	<p>Målet er et godt, ligeværdigt og tillidsfuldt samarbejde med fokus på den enkelte elevs trivsel og faglige udvikling.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den enkelte elev skal føle sig værdsat og aktivt deltage i klassens arbejde. • Lærere og pædagoger samarbejder om det konkrete forældresamarbejde. • Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang. • Alle forældre er bevidste om, at engagement i deres barns skolegang og skolens liv er vigtig for barnets læring og trivsel. • På forældremøder orienteres forældre om de overordnede planer for klassens faglige og sociale aktiviteter.
Skolens ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Alle hjem skal tilbydes minimum én skolehjem-samtale pr. skoleår. • Yderligere samtaler afvikles efter behov • Skolen orienterer om fag, dagligdag og trivsel i skolen på AULA/Min uddannelse. • Skolen rækker ud til forældrene ved bekymring om barnets trivsel og fravær.
Forældrenes ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Forældrene deltager i forældremøder o. lign. og bakker loyalt op om fællesskabets regler, f.eks. klasseregler, principper m.m. • Forældre orienterer sig sammen med deres barn i Aula/MinUddannelse. • Forældrene sørger for, at deres børn passer skolegangen og hjælper dem til at være klar til undervisningen • Det er forældrenes ansvar at meddele fravær • Forældre er velkomne til at deltage i klassens arbejde (undervisningen) efter forudgående aftale med læreren. • Forældrene rækker ud til skolen ved bekymring om barnets trivsel
Vedttaget	26.01.2026
Sidste gennemsy	

n/revidering	
--------------	--

2.2 Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen. Meddelelsesbogen

Baggrund	<p>Fra skoleåret 2023 bliver elevplanen i folkeskolen erstattet af meddelelsesbogen, som er et dialogværktøj til samarbejdet mellem elev, forældre og skole om elevens faglige og alsidige udvikling. Kilde: UVM</p> <p>De formelle krav: Sprog og matematisk opmærksomhed (0. klasse) Dansk, matematik (1.-9. klasse)</p> <p>7., 8. og 9. årgang: overvejelser om uddannelse og de faglige krav til uddannelsen, samt oplysninger om eventuelle særlige målrettede skole- og vejledningsindsatser, der måtte være igangsat.</p> <p>Alle elever: alsidig udvikling</p>
Formål	<p>På Ebeltoft Skole ønsker vi sammen med eleven og forældre at Meddelelsesbogen bruges som afsæt for en konstruktiv dialog mellem alle parter, så der i fællesskab arbejdes med de næste skridt i elevens læring og trivsel. Meddelelsesbogen benyttes som minimum i den årlige skolehjem samtale.</p> <p>Syddjurs Kommune benytter MinUddannelse som platform. Alle kommunens skoler benytter denne platform, så oplysninger kan tilgå anden skole ved evt. skoleskift.</p> <p>Adgang: Alle børnenes lærere og klassepædagoger har adgang til Meddelelsesbogen.</p> <p>UU-vejledning: UU-vejleder benytter Meddelelsesbogen i forbindelse med UU-vejledning.</p>
Mål	<p>Meddelelsesbogen skal understøtte barnets oplevelse af mestring og bidrage til, at barnet får øje på egne styrker og potentialer.</p>
Skolens ansvar	<p>På Ebeltoft Skole benytter vi bogen i forbindelse med den årlige skolehjem samtale. Efter samtalen offentliggør klasselæreren, hvilke indsatser og mål forældre, elev og lærere sammen har aftalt til skolehjem samtalen.</p> <p>Meddelelsesbogen bliver dermed et redskab og en ramme omkring skolehjem samtalen, da den skal skabe en retning for fremtidigt arbejde for og med eleven i dansk, matematik og i forhold til den alsidige udvikling. Disse indsatser/tiltag og fokuspunkter bliver skabt i fællesskab af skole, forældre og elev.</p>
Forældrenes ansvar	<p>Forældrene bidrager i dialog med skolen ved skolehjem samtalen til valg af fokuspunkter og med perspektiver på de valgte fokuspunkter.</p>

Vedtaget	Oktober 2023
Sidste gennemsyn/revidering	November 2025

3 Skolens drift

3.1 IT i undervisningen og i SFO

Baggrund	På Ebeltoft Skole ønsker vi at skabe et hensigtsmæssigt læringsrum til den digitale tidsalder, vi er en del af.
Formål	Ebeltoft Skole ønsker med princippet at medvirke til at understøtte elevernes uddannelse og udvikling i brug af IT og digitale medier i den faglige læring samt den gode opførsel i den virtuelle verden. Digitale medier er en vigtig faktor i skolens hverdag og for den enkelte elevs faglige udvikling. IT og digitale medier skal være en naturlig del af undervisningen.
Mål	<p>Eleverne skal i skoleforløbet med forældres og pædagogisk personales hjælp, lære, hvordan de navigerer sikkert, etisk og moralsk på alle medier.</p> <p>Eleverne/de unge Skal lære at vurdere indhold, forholde sig kritisk til det, de oplever, og kende til regler og love. Eleverne yder digital omsorg over for hinanden ved at kommunikere konstruktivt og hensynsfuldt. De udviser respekt for hinandens grænser og overholder gældende love, f.eks. i forhold til brugen af billeder. Eleverne har et medansvar for deres kammeraters trivsel - også i forhold til de digitale medier.</p>
Skolens ansvar	<p>Medarbejdere og IT-vejledere: Guider, giver gode råd, og sikrer, at it integreres i undervisningen og fritidspædagogikken, hvor det vurderes meningsfuldt.</p> <p>På hvert klassetrin arbejder det pædagogiske personale med emnet i forhold til barnets modenhed jf. Syddjurs Kommunes røde IT-tråd I undervisningstiden benyttes de digitale medier kun til undervisningsformål Klassens lærere og pædagoger vurderer, hvilke emner og problemstillinger der er relevante på det givne tidspunkt. I arbejdet er der fokus på både de enkelte børn og fællesskabets trivsel Skolen underviser i etiske, moralske og overordnede sikkerhedsmæssige områder inden for emnet. Skolen orienterer klassens forældre, såfremt de opdager episoder, der har betydning for en eller flere børns trivsel i klassen/skolen.</p> <p>Princippet understøtter SFO i at udarbejde en IT-, online- og mediestrategi, som er tilpasset de enkelte aldersgrupper i SFO'en, og</p>

	<p>skriver både fokus og holdning til børnenes anvendelse og omfanget heraf.</p> <p>SFO har fokus på en sund balance mellem tidsforbrug på alderssvarende digitale spil og på andre aktiviteter. SFO'ens ledelse fastsætter rammer og retningslinjer for brugen af mobiltelefoner og andre devises i SFO.</p> <p>Ebeltoft Skole udarbejder gode råd og færdselsregler for brug af digitale medier, og herunder en IT-køreplan, der tager højde for aldersgruppernes behov.</p> <p>Ebeltoft Skole er mobilfri i både undervisning og SFO.</p>
Forældrenes ansvar	<p>Forældrene støtter op om Ebeltoft Skoles princip og retningslinjer for brug af digitale enheder og internet, samt de lokale aftaler, der indgås på forældremøderne.</p> <p>Forældrene følger med i barnets brug af digitale enheder og internet, og taler med barnet om fornuftig brug.</p> <p>Forældrene har pligt til at interessere sig i og tage ansvar for deres børns brug af IT og sociale medier samt de digitale fællesskaber, som børnene indgår i, både i og uden for skoletiden.</p> <p>Forældrene reagerer ved mistanke om uhensigtsmæssig brug, som mobning og seksualiserende adfærd. F.eks. misbrug af digitale enheder, billeddeling og digital mobning.</p> <p>Forældre kontakter skolen samt de involverede parter/andre forældre.</p> <p>Klassernes kontaktførelse er bindeled mellem forældre og skolebestyrelse og er opmærksomme på, hvordan skole og forældre arbejder sammen om skolens IT-politik.</p>
Vedttaget	Oktober 2023
Sidste gennemsyn/r evidering	

3.2 Arbejdets fordeling mellem det undervisende personale

Baggrund	
Formål	<p>At sikre en organisering af undervisningen, der skaber de bedst mulige rammer for elevernes læring og trivsel</p> <p>At sikre en fordeling af det pædagogiske personale, der giver det bedst mulige arbejdsmiljø</p>

Mål	De ansatte skal lykkes i deres arbejde og have et godt arbejdsmiljø.
Skolens ansvar	<p>Fagopdelt undervisning varetages fortrinsvis af lærere med linjefag eller tilsvarende kompetencer i de fag, de underviser i.</p> <p>Øvrige undervisningsopgaver (understøttende undervisning, vejledning mv) varetages af personale med de rette kompetencer</p> <p>Det tilstræbes, at der under hensyntagen til medarbejdernes faglige kompetencer, er så få lærere og pædagoger som muligt omkring de enkelte klasser/årgange – særligt gældende i indskoling.</p> <p>Personalet organiseres i årgangsteam.</p> <p>Det tilstræbes, at lærerne primært har undervisningsopgaver i enten indskoling eller i udskoling.</p>
Forældrenes ansvar	Støtter op om organiseringen og udviser forståelse for og tillid til den helhedsbetragtning, der ligger til grund for organiseringen.
Vedttaget	27.5.2024
Sidste gennemsyn/r evidering	

3.3 Erstatning når elever udøver hærværk eller misligholder skolens ting

Baggrund	Ind imellem ødelægger elever ting, som er skolens ejendom eller mister ting udlånt af skolen. Hvis det kan dokumenteres, hvem der var involveret i, at ting gik i stykker eller at specifikke ting er bortkommet, vil skolen sende en opkrævning på erstatning til de pågældende forældre.
Mål	At skolens elever lærer at respektere skolens ejendom og tage ansvar for egne handlinger
Skolens ansvar	<p>At udlevere de nødvendige redskaber til brug i undervisningen</p> <p>At registrere udlån af værdifulde ting (iPad, chromebook, bøger mm)</p> <p>At orientere forældre om det skete så hurtigt som muligt.</p> <p>At afdække, hvad der er sket i forbindelse med hærværk eller anden misligholdelse af skolens ting.</p> <p>Når hændelsesforløbet er klarlagt og ansvaret klart fordelt, vurderer skolen, hvorvidt der skal opkræves erstatning. Der skal være tale om forsætlig handling, før skolen opkræver erstatning.</p> <p>Ved udlevering af chromebooks/iPads udleverer skolen en låneaftale med retningslinjer for brug af devicen.</p>
Elevers ansvar	<p>At passe på de ting, der bliver udleveret af skolen.</p> <p>At rette sig efter personalets anvisninger</p>

Forældrenes ansvar	At lære sit barn at passe på skolens ting. At have en forsikring.
Vedtaget	24.02.2025
Sidste gennemsyn/r evidering	

3.7. Princip for vikarpåsatning ved kort fravær

Baggrund	Princippet sætter rammen, og inden for denne skal skolens ledelse vurdere, hvilke løsninger der efter omstændighederne er de bedste.
Mål	Målet med vikardækningen er skabe størst mulighed for kontinuitet og faglighed for den vikardækkede klasse. Og at optimere anvendelsen af ressourcerne.
Princip for vikarpåsatning ved kort fravær	<p>Ved en lærers fravær varetages den planlagte undervisning så vidt muligt af en vikar. Vikardækningen foretages ud fra nedenstående prioritering:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Af skolens eget pædagogiske personale, hvis dette ikke har indflydelse på det pågældende personales planlagte arbejde 2. Af uddannede eksterne lærere 3. Af ikke-læreruddannede vikarer <p>Den lærer, der er fraværende – enten på grund af sygdom eller uddannelse/kursus – sørger så vidt muligt for at kvalificere vikardækningen – med en vikarplan. Dette kommunikerer enten af den fraværende lærer eller af vikar-påsatner på Aula. Der skal til enhver tid tages højde for, at en lærer kan være så uarbejdsdygtig, at der ikke er kapacitet til at sørge for undervisningsmateriale.</p> <p>Årgangsteamet er behjælpeligt med at kvalificere vikardækningen. Enten med konkrete materialer eller med guidning af vikaren.</p> <p>Ledelsen følger op på kvaliteten af vikarernes arbejde og har forud for ansættelsen afholdt ansættelses- og forventningssamtale. Nye vikarer læres op af nogen af skolens faste vikarer.</p> <p>I de tilfælde, hvor det ikke skønnes relevant at vikardække, handles der ud fra følgende prioritering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klassen arbejder selv under tilsyn - Klassen arbejder selv uden tilsyn <p>Timer aflyses ud fra nedenstående retningslinjer og prioriteringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der aflyses aldrig timer for 0.-3. klasse - Der aflyses så vidt muligt ikke timer for 4.-6. klasse. Hvis nødvendigt er det tidligst fra kl. 13.00 og i dialog med klubben. - For 7.-9. klasse kan der aflyses ydertimer – som udgangspunkt først efter kl. 12.00.

Princip for vikarpåsatning ved planlagt fravær (omsorgs- og seniordage, ferie-fridage, kursus, fri til speciallæge mm)	<ul style="list-style-type: none"> - Den, der har planlagt fravær, orienterer årgangsteamet om det planlagte fravær så tidligt som muligt. - Årgangsteamet forsøger så vidt muligt at tænke løsninger inden for allerede givne rammer. Herunder anvendelsen af bl.a. 2-lærer-timer og holdtimer. <p>Er dette ikke muligt, kan den, der har planlagt fravær, anmode vikarpåsatteren om at få en vikar på i nødvendigt omfang.</p>
Vedtaget	Maj 2025
Sidste gennemsyn/revidering	

4 Undervisningsmiljø

4.1 Elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber

Baggrund	<p>Alle elever på Ebeltoft Skole skal trives og føle sig som en vigtig del af fællesskabet. Alle elever, uanset forudsætninger, skal udfordres fagligt og blive så dygtige, som de kan.</p> <p>Udgangspunktet er en grundlæggende tillid mellem forældrene og Ebeltoft Skoles lærere, pædagoger og ledelse.</p>
Formål	<p>Ebeltoft Skole forventer, at alle gør deres bedste og går positivt ind i samarbejdet mellem skole og hjem med det formål, at alle elever skal gives de bedste betingelser for læring, trivsel og dannelse.</p> <p>Et fællesskab, hvor fælles ansvar, respekt og engagement er nøgleord i hverdagen.</p>
Mål	<p>Alle elever, uanset forudsætninger, udfordres fagligt og bliver så dygtige, som de kan.</p> <p>Alle elever, der går på skolen, trives og føler sig som en vigtig del af fællesskabet.</p>
Skolens ansvar	<p>Skolen skal møde eleverne med en åben, anerkendende og positiv tilgang. Skolen skal møde eleverne der, hvor de er. Det samme gælder i forhold til forældrene.</p> <p>Skolen skal så vidt muligt inddrage eleverne selv, når det handler om at deltage i fællesskaberne.</p> <p>Skolen skal betragte forældrene som en ressource i deres børns liv.</p> <p>Skolen skal gribe hurtigt og konstruktivt ind, hvis en elev mistrives, er i konflikt eller udsættes for mobning.</p> <p>Skolen tilstræber, at personalet løbende opkvalificeres både fagligt og pædagogisk for at understøtte elevernes udvikling og trivsel.</p>

	Skolen tilstræber en varieret og differentieret undervisning, som imødekommer elevernes behov, herunder fx lejrskoler, skemaopbrudte uger og trivselsdage.
Forældrenes ansvar	<p>Forældrene skal kontakte personalet, hvis de har bekymringer eller ønsker.</p> <p>Forældrene forventes at bakke op om Ebeltoft Skole, vores værdier og regler.</p> <p>Forældrene forventes at tale konstruktivt og anerkendende om Ebeltoft Skoles personale, elever og andre forældre i deres børns påhør. Bekymringer og frustrationer skal rettes til klassens voksne og skolens ledelse i den rækkefølge.</p> <p>Forældrene tilstræber at kommunikere åbent og konstruktivt med de andre forældre, så der skabes et miljø, hvor det er muligt at fortælle om sit eget barns problemer eller sine bekymringer vedrørende andre børn i klassen.</p> <p>Hjemmet har en væsentlig indflydelse på barnets indstilling til arbejdet i skolen. Derfor vil et samarbejde byggende på gensidig tillid være af overordentlig stor betydning for arbejdet på skolen og dermed elevens udbytte af undervisningen.</p> <p>Forældrene støtter skolens fællesskab ved som hovedregel at deltage i fælles arrangementer sammen med deres børn, fx skolefester, forældremøder, sociale arrangementer m.m.</p>
Elevernes ansvar	<p>Eleverne skal efter bedste evne udføre det arbejde, lærerne pålægger dem som et led i undervisningen. De skal i øvrigt følge de anvisninger, der gives dem og i alle forhold vise god opførsel. Eleverne skal respektere en god omgangstone. Krænkende, vulgær eller groft sprogbrug accepteres ikke.</p> <p>Eleverne forventes at tale konstruktivt og anerkende om skolen, lærerne og de andre elever.</p> <p>Ebeltoft Skole har besluttet, at et undervisningsforløb skal være så uafbrudt som muligt. Derfor forventer vi, at alle elever møder til tiden.</p>
Vedttaget	27.05.2024
Sidste gennemsyn/ revidering	

4.2 Håndtering af vold og trusler imellem eleverne

Baggrund	<p>Det er af afgørende betydning for alle elever, at de kan gå i skole og føle sig trygge. Ingen former for vold og trusler på Ebeltoft Skole accepteres. Selv om den almindelige omgangstone og samværsform på skolen er positiv, sker det undertiden, at der forekommer voldsomme episoder, som skal håndteres hurtigt og professionelt - i et samarbejde mellem skole og hjem.</p> <p>Konflikter imellem elever vurderes altid fra sag til sag. Vold som begreb egner sig ikke i alle situationer, hvor elevens reaktioner kan tolkes som uhensigtsmæssige.</p>
-----------------	--

	<p>Der tages hensyn til elevernes alder og modenhed. Udadreagerende adfærd accepteres ikke, og der arbejdes naturligvis pædagogisk med alle elever og deres reaktionsmønstre.</p> <p>Jo ældre eleverne er, jo større forventninger kan man have om egenkontrol.</p>
Formål	<p>Forebyggelse</p> <p>Det er særdeles vigtigt, at der arbejdes med forebyggelse, fordi vold og trusler ofte er afmagtshandlinger, der bedst forebygges gennem relationsarbejde. Derfor arbejder skolen vedholdende med elevfællesskaber, demokrati og trivsel. De ansatte har konkret fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et inkluderende udviklings-, trivsels- og læringsmiljø i skolen, hvor der er plads til forskellighed • Adfærdsregler og normer for god opførsel • Udvikling af elevernes sociale kompetencer • Konflikthåndtering • Grænsesætning
Mål	Trykke læringsfællesskaber
Skolens ansvar	<p>Volds- eller trusselsager</p> <p>Det pædagogiske personale reagerer altid, når de bliver bekendte med vold eller trusler. I håndteringen af sager om vold og trusler er der opmærksomhed på både skadevolder og skadelidte.</p> <p>Som udgangspunkt vurderer det pædagogiske personale alvoren af episoden og beslutter, hvordan den skal håndteres. Ledelsen orienteres om nødvendigt og involveres, når der er behov.</p> <p>Det pædagogiske personale kontakter forældrene til de involverede elever hurtigst muligt efter en episode, som vurderes at have en alvor, som nødvendig involvering af forældrene.</p> <p>Sanktionsmuligheder</p> <p>Udover samtaler med de involverede parter, har skolen mulighed for følgende elevsanktioner ud fra en konkret vurdering af sagen: jf. Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udelukkelse fra en specifik aktivitet • Placering i en parallelklasse • Hjemsendelse resten af dagen • Bortvisning fra skolen i op til 5 hverdage • Hjemmeundervisning indtil der er en afklaring på det videre forløb <p>Der tages stilling til konsekvenser fra sag til sag. Der følges op med pædagogiske indsatser - for alle involverede. Det er skolelederen, der træffer alle konkrete beslutninger vedr. skolens elever.</p>

	Når sagen er på afstand, er det vigtigt at evaluere, hvordan den blev håndteret, da det kan danne grundlag for en eventuel justering af beredskabet. Her er det naturligt, at elevernes og forældrenes perspektiv også inddrages.
Forældrenes ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde med skolen og deltage i møder/dialog. • Opfølgning derhjemme.
Elevernes ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Rette sig efter anvisninger fra forældre og skole. • Følge skolens ordensregler. • Opsøge en voksen, hvis den enkelte elev føler sig utryk. • Elever skal deltage i den opfølgende pædagogiske indsats. F.eks. i mægling eller anden konflikthåndtering understøttet med pædagogisk personale eller SSP.
Vedtaget	24.02.2025
Sidste gennemsyn/revidering	

4.3 Trivsel

Baggrund	<p>Elevernes trivsel på Ebeltoft skole</p> <p>Trivsel er et fælles ansvar – lærere, pædagoger, forældre og for eleverne selv.</p> <p>Ledelsen, sætter rammerne for at styrke trivsel for alle.</p>
Formål	<p>Trivsel i Ebeltoft skole:</p> <p>Hos os skal trivsel forstås som et bredt funderet begreb der dækker over de fem kerneværdier, der er udfoldet i Værdiregelsættet.</p> <p>Trivsel i skolen opstår, når elever indgår i trygge fællesskaber, hvor de føler sig set og inkluderet. Gennem respekt for hinandens forskelligheder og perspektiver skabes et miljø, hvor alle har plads til at udvikle sig. Et ressourcesyn sikrer, at vi ser og styrker det enkelte barns potentiale frem for dets begrænsninger. Når elever oplever tilhørsforhold, føler de sig som en vigtig del af fællesskabet – og det styrker både deres selvværd og lyst til at lære. Med nysgerrighed åbner verden sig for eleverne.</p> <p>Sammen danner disse værdier fundamentet for trivsel, hvor børn trives både fagligt, socialt og personligt.</p>
Mål	<p>Mål for trivsel i skolen</p> <p>Målet for trivsel i skolen er at skabe et læringsmiljø, hvor alle elever føler sig trygge, værdsatte og som en del af fællesskabet.</p> <p>Trivsel skal fremmes gennem respektfulde relationer, et positivt resourcesyn og stærke tilhørsforhold. Når elever trives, styrkes deres faglige udvikling, sociale kompetencer og personlige robusthed – og skolen bliver et sted, hvor alle har mulighed for at lykkes.</p>

	En respektfuld opførsel og adfærd gælder for alle parter. Børn og voksne.
Skolens ansvar	Skolens ansvar for god trivsel <ul style="list-style-type: none"> • At have en antimobbestrategi og værdiregelsæt. • At sikre et godt psykisk undervisningsmiljø. • At arrangere forældremøder og inddrage kontaktpersoner. • At arbejde aktivt for at forebygge stress og pres hos elever og voksne
Forældrenes ansvar	Forældres ansvar for trivsel i skolen Forældre spiller en vigtig rolle i børns trivsel i skolen. Gennem et tæt og tillidsfuldt samarbejde med skolen kan forældre være med til at styrke trygge fællesskaber, hvor alle børn føler sig inkluderet. Ved at udvise respekt for skolens arbejde og for andre børn og familier, bidrager forældre til en positiv kultur omkring skolen. Et resourcesyn i hjemmet – hvor barnet mødes med anerkendelse og fokus på styrker understøtter barnets selvværd og motivation. Når forældre viser interesse og engagement i barnets skolegang, styrkes barnets tilhørsforhold til skolen og fællesskabet. Sammen med skolen har forældre et fælles ansvar for at skabe de bedste betingelser for børns trivsel.
Vedtaget	Januar 2026
Sidste gennemsyn/revidering	