

Principperne på Ebeltoft Skole

Indhold

1. Organisering af skole og SFO.....	1
1.1 Klassedannelse.....	1
1.2 Klasse-opløsning og/eller klassesammenlægning.....	2
1.3 Undervisningens organisering.....	3
1.4 Skolefritidsordningens virksomhed.....	4
1.5 Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden – herunder lejrskole UDKAST.....	5
2. Samarbejde mellem skole og hjem.....	6
2.1 Skole-hjem-samarbejde.....	6
2.2 Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen. Meddelelsesbogen.....	6
3. Skolens drift.....	7
3.1 IT i undervisningen og i SFO.....	7
3.2 Arbejdets fordeling mellem det undervisende personale.....	9
3.3 Erstatning når elever udøver hærværk eller misligholder skolens ting.....	10
3.4 Princip for vikarpåsætning ved kort fravær.....	10
4. Undervisningsmiljø.....	11
4.1 Elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber.....	12
4.2 Håndtering af vold og trusler imellem eleverne.....	13

Skolebestyrelsen:

Skolebestyrelsen udarbejder og vedtager princippet
Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

1. Organisering af skole og SFO

1.1 Klassedannelse

Formål	§ 25. Skolen deles i klasser efter antallet af elever, jf. § 17, stk. 1. På små skoler og små afdelinger af skoler, jf. § 55, stk. 1, 2. pkt., kan en klasse omfatte flere klassetrin op til 7. klassetrin. Stk. 2. Ved fordelingen af børn i kommunens skoler skal det tilstræbes, at den enkelte klasse kan bevares samlet på de følgende klassetrin i grundskolen, jf. dog stk. 3. Den endelige klassedannelse skal finde sted senest ved udgangen af børnehaveklassen.
Mål	At klasserne dannes inden udgangen af 0.klasse og så vidt muligt fastholdes igennem skoleforløbet. Klassen er det bærende fællesskab
Skolens ansvar	Klasserne dannes ud fra følgende hensyn (ikke prioriteret): • Jævne klassestørrelser • Jævn fordeling af drenge og piger • Jævn fordeling af flersprogede elever • Kendskab til elevernes venskaber og sociale relationer • Kendskab til elevgruppen og de enkelte elever • Forældreønsker til samling/adskillelse af tvillinger • Elever med særlige behov (flersprog, specialklasse, visitering til specielle behov etc.) • Andre sociale, faglige og/eller pædagogiske overvejelser I løbet af 0.klasse er klasserne først endelige i slutningen af skoleåret, idet der i løbet af skolestart kan være grund til at justere i klassernes sammensætning. JF § 25 stk. 2 vil skolen tilstræbe at den enkelte klasse bevares samlet i henholdsvis indskolingen og udskolingen.
Forældrenes ansvar	At understøtte de nye klasser ved et aktivt forældresamarbejde.
Vedtaget:	27.05.2024
Sidste gennemsyn:	
Revideret:	

1.2 Klasse-opløsning og/eller classesammenlægning

Formål	Folkeskolelovens § 17 bestemmer, at elevtallet i grundskolens klasser normalt ikke må overstige 28 ved skoleårets begyndelse. Det betyder, at hvis antallet af elever vokser i løbet af skoleåret medfører det ikke automatisk en deling af klassen før næste skoleårs begyndelse. Kommunalbestyrelsen kan jf § 17, stk. 1 tillade et højere elevtal i særlige tilfælde, dog ikke over 30.
Mål	Ebeltoft Skole tilrettelægger skoleåret i henhold til bestemmelserne om klassedannelse. Max. 26 elever i 0.-2 kl. (Implementeres gradvist fra august 2024) max. 28 elever i 3.-9.klasse. Når den gennemsnitlige klassekvotient på en årgang bliver over 28 elever, skal klasserne splittes op, for at der kan dannes en klasse mere. Tilsvarende kan skolens ledelse anbefale skolebestyrelsen, at en årgangs klasseantal justeres nedad, hvis det samlede elevtal ikke kan opretholde bæredygtige klassestørrelser. Ændring af classesammensætning sker i hvert enkelt tilfælde på baggrund af faglige vurderinger fra både klassernes lærere/pædagoger og skolens ledelse.
Skolens ansvar	Skolen tilstræber, at den enkelte klasse kan bevares samlet i grundskolen. Der arbejdes løbende for at understøtte en hensigtsmæssig klassedynamik. Årgangens lærere og pædagoger vurderer i samarbejde med den pædagogiske leder klassernes sammensætning. Ved classesammenlægning: Der udarbejdes en tids- og procesplan for sammenlægningen, som forældre og elever gøres bekendte med. Skolen tager initiativer, der understøtter, at de nye klasser bliver rystet sammen og kommer godt i gang. Lærere og klassepædagoger inddrages i sammensætningen af de nye klasser, da de har kendskab til de eksisterende klasser.
Forældrenes ansvar	At understøtte de nye klasser ved et aktivt forældresamarbejde.
Vedtaget:	27.05.2024
Sidste gennemsyn:	
Revideret:	

1.3 Undervisningens organisering

Baggrund	På Ebeltoft Skole organiseres undervisningen på baggrund af Undervisningsministeriets vejledende timetal. Og herunder har bestyrelsen valgt at tilbyde svømmeundervisning på både 4. og 5.klassetrin.
Formål	Undervisningens organisering skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, dannelse og trivsel.
Mål	
Skolens ansvar	Elevernes undervisningstimal på hvert klassetrin: Fastlægges i henhold til Undervisningsministeriets vejledende timetal. Skoledagens længde: Undervisningen placeres for skolens yngste elever inden for tidsrummet 8.00-13.45 og for de ældste elever inden for tidsrummet 8.00-15.15. I de skemafrie perioder afkortes skoledagens længde en smule for eleverne og personalenormeringen øges tilsvarende. Holddannelse: Der samarbejdes tæt på årgangen, og når det er vurderes relevant, kan der arbejdes med holddeling på årgangen. Ellers er det også muligt at anvende 2-voksen-timer til holddeling i den enkelte klasse. Udbud af valgfag: 7.-8. kl. obligatoriske valg: Der udbydes tre valgfag på en årgang, hvis årgangens elevtal samlet overstiger 45. Fagene Håndværk-design, Billedkunst og Madkundskab kan udbydes. Valgfag på 9.klassetrin: Der udbydes et antal valgfag svarende til antallet af klasser på årgangen, med mindre elevtallet pr klasse overstiger 24. Specialundervisning på skolen: Der arbejdes med deltagelsesmuligheder for alle elever og hertil understøtter skolens PLC-organisering samt de tildelte ressource-timer. Skemalægning: Skemalægningen har som mål at sikre eleverne en både sammenhængende og varieret skoledag. Skema for det kommende skoleår er tilgængelig via Aula senest den første august – forud for skolestart. Skoledagen planlægges under hensyntagen til elevernes behov for pauser og tid til at spise. Skolen tilstræber, at skemaet og evt. skemaændringer er kendt af elever, forældre, skolens medarbejdere, ledelse og relevante samarbejdspartnere (via Aula). Skolen tilstræber, at skoledagen planlægges, så der er mulighed for aktivitetsbaseret undervisning, ekskursioner og samarbejde med eksterne parter. I løbet af skoleåret planlægges et antal skemafrie uger, hvor der på årgangen og evt. i større fællesskaber arbejdes med samme emne/projekt. Vikardækning: Ved en lærers fravær varetages den planlagte undervisning så vidt muligt af en vikar. Vikardækningen foretages ud fra nedenstående prioritering: 1) Af skolens eget pædagogiske personale. 2) Af eksterne vikarer med fast tilknytning til skolen.

	Overgange: Skolen har særlig opmærksomhed på de overgange, eleverne gennemgår i løbet af deres skoletid. Dette gøres ved ressourcetildelingen og ved tæt og direkte samarbejde og kommunikation imellem alle involverede parter.
Forældrenes ansvar	Forældre kan tilbyde deres medvirken i undervisningen igennem "Forældrebanken", som skolebestyrelsen i april 2024 har taget initiativ til.
Vedtaget	27.05.2024
Sidste gennemsyn/revidering	

1.4 Skolefritidsordningens virksomhed

Baggrund	
Formål	
Mål	
Skolens ansvar	
Forældrenes ansvar	
Vedtaget	
Sidste gennemsyn/revidering	

1.5 Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden – herunder lejrskole

Baggrund	
Formål	Formålet med lejrskoler, skolerejser og ekskursioner er at give eleverne fælles oplevelser, lære dem hvordan man opfører sig i det offentlige rum og samtidig få oplevelser, som kan sættes i relation til den daglige undervisning. Derudover ønsker Ebeltoft Skole at bidrage til elevernes kendskab til både Danmark og udvalgte steder i Europa. På turene med overnatninger får eleverne på en tryk måde erfaringer med at

	være uden for hjemmet i længere tid ad gangen, og mange elever vil herigennem få styrket deres robusthed. På Ebeltoft skole afvikles der som en del af undervisningen ekskursioner på alle klassetrin og derud over lejrskole og skolerejse efter følgende plan: Lejrskole på 4.årgang Som afslutning på 4.årgang (som også er afslutningen på første forløb 0.-4.kl.) tager årgangen på en tur til et sted i Danmark. En destination et sted i Danmark med særlige kendetegn – f.eks. én af Danmarks mange mindre øer – i rimelig afstand til Ebeltoft. Der afsættes 3 dage til lejrskolen (to overnatninger), så destinationen skal kunne nås inden for rimelig rejsetid. Skolerejse på 8.årgang Skolerejsen går til Tjekkiet og indeholder både kulturelle og historiske temaer. Derudover byder turen på nye oplevelser i naturen. En natur, som indbyder til at eleverne afprøver egne grænser i naturen på nye måder.
Mål	Alle elever på Ebeltoft Skole vil mindst to gange i løbet af deres skoletid komme på en tur med flere overnatninger. Turene bidrager til både indsigt og udsyn, men også til at styrke det sociale fællesskab for årgangens elever.
Skolens ansvar	Skolen prioriterer økonomi til de to årganges ture og prioriterer lærerressourcer samt øvrige personaleudgifter i forbindelse med afviklingen af turene.
Forældrenes ansvar	Forældrene støtter op om deres børns deltagelse i turene. Forud for turen på 4.årgang er det særlig vigtigt, at eleverne har erfaring med at sove uden for deres hjem, så forældre kan med fordele øve dette i god tid inden turen. Forældrene bidrager til opsparingen til skolerejsen på 8.årgang ved at indgå i og tage initiativ til aktiviteter, der kan bidrage til opsparingen.
Vedtaget	24.02.2025
Sidste gennemsyn/revidering	

2. Samarbejde mellem skole og hjem

2.1 Skole-hjem-samarbejde

Baggrund	
Formål	
Mål	

Skolens ansvar	
Forældrenes ansvar	
Vedtaget	
Sidste gennemsyn/revidering	

2.2 Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen. Meddelelsesbogen

Baggrund	Fra skoleåret 2023 bliver elevplanen i folkeskolen erstattet af meddelelsesbogen, som er et dialogværktøj til samarbejdet mellem elev, forældre og skole om elevens faglige og alsidige udvikling. Kilde: UVM De formelle krav: Sprog og matematisk opmærksomhed (0. klasse) Dansk, matematik (1.-9. klasse) 7., 8. og 9. årgang: overvejelser om uddannelse og de faglige krav til uddannelsen, samt oplysninger om eventuelle særlige målrettede skole- og vejledningsindsatser, der måtte være igangsat. Alle elever: alsidig udvikling
Formål	På Ebeltoft Skole ønsker vi sammen med eleven og forældre at Meddelelsesbogen bruges som afsæt for en konstruktiv dialog mellem alle parter, så der i fællesskab arbejdes med de næste skridt i elevens læring og trivsel. Meddelelsesbogen benyttes som minimum i den årlige skolehjem samtale. Syddjurs Kommune benytter MinUddannelse som platform. Alle kommunens skoler benytter denne platform, så oplysninger kan tilgå anden skole ved evt. skoleskift. Adgang: Alle børnenes lærere og klassepædagoger har adgang til Meddelelsesbogen. UU-vejledning: UU-vejleder benytter Meddelelsesbogen i forbindelse med UU-vejledning.
Mål	Meddelelsesbogen skal understøtte barnets oplevelse af mestring og bidrage til, at barnet får øje på egne styrker og potentialer.
Skolens ansvar	På Ebeltoft Skole benytter vi bogen i forbindelse med den årlige skolehjem samtale. Efter samtalen offentliggør klasselæreren, hvilke indsatser og mål forældre, elev og lærere sammen har aftalt til skolehjem samtalen. Meddelelsesbogen bliver dermed et redskab og en ramme omkring skolehjem samtalen, da den skal skabe en retning for fremtidigt arbejde for og med eleven i dansk, matematik og i forhold til den alsidige udvikling. Disse indsatser/tiltag og fokuspunkter bliver skabt i fællesskab af skole, forældre og elev. Faglærere, der ikke deltager ved skolehjem samtalen, har mulighed for at

	skrive i meddelelsesbogen inden samtalen. Vi har opfølgning på børnenes fokuspunkter på teammøderne løbende. På baggrund af den løbende opfølgning kan der ved behov indkaldes til opfølgende skolehjemsamtale. Meddelelsesbogen benyttes kun ifm. barnets fokuspunkter og tiltag. Alt andet korrespondance foregår på aula.
Forældrenes ansvar	Forældrene støtter op om Ebeltoft Skoles princip og retningslinjer for brugen af Meddelelsesbogen Forældrene bidrager i dialog med skolen ved skolehjemsamtalen til valg af fokuspunkter og med perspektiver på de valgte fokuspunkter. Forældrene bestræber sig på at orientere skolen rettidigt, hvis deres barn oplever udfordringer i skolen.
Vedtaget	Oktober 2023
Sidste gennemsyn/r evidering	

3. Skolens drift

3.1 IT i undervisningen og i SFO

Baggrund	På Ebeltoft Skole ønsker vi at skabe et hensigtsmæssigt læringsrum til den digitale tidsalder, vi er en del af.
Formål	Ebeltoft Skole ønsker med princippet at medvirke til at understøtte elevernes uddannelse og udvikling i brug af IT og digitale medier i den faglige læring samt den gode opførsel i den virtuelle verden. Digitale medier er en vigtig faktor i skolens hverdag og for den enkelte elevs faglige udvikling. IT og digitale medier skal være en naturlig del af undervisningen.
Mål	Eleverne skal i skoleforløbet med forældres og pædagogisk personales hjælp, lære, hvordan de navigerer sikkert, etisk og moralsk på alle medier. Eleverne/de unge Skal lære at vurdere indhold, forholde sig kritisk til det, de oplever, og kende til regler og love. Eleverne yder digital omsorg over for hinanden ved at kommunikere konstruktivt og hensynsfuldt. De udviser respekt for hinandens grænser og overholder gældende love, f.eks. i forhold til brugen af billeder. Eleverne har et medansvar for deres kammeraters trivsel - også i forhold til de digitale medier.
Skolens ansvar	Medarbejdere og IT-vejledere: Guider, giver gode råd, og sikrer, at it integreres i undervisningen og fritidspædagogikken, hvor det vurderes meningsfuldt.

	På hvert klassetrin arbejder det pædagogiske personale med emnet i forhold til barnets modenhed jf. Syddjurs Kommunes røde IT-tråd I undervisningstiden benyttes de digitale medier kun til undervisningsformål Klassens lærere og pædagoger vurderer, hvilke emner og problemstillinger der er relevante på det givne tidspunkt. I arbejdet er der fokus på både de enkelte børn og fællesskabets trivsel Skolen underviser i etiske, moralske og overordnede sikkerhedsmæssige områder inden for emnet. Skolen orienterer klassens forældre, såfremt de opdager episoder, der har betydning for en eller flere børns trivsel i klassen/skolen. Princippet understøtter SFO i at udarbejde en IT-, online- og mediestrategi, som er tilpasset de enkelte aldersgrupper i SFO'en, og skriver både fokus og holdning til børnenes anvendelse og omfanget heraf. SFO har fokus på en sund balance mellem tidsforbrug på alderssvarende digitale spil og på andre aktiviteter. SFO'ens ledelse fastsætter rammer og retningslinjer for brugen af mobiltelefoner og andre devises i SFO. Ebeltoft Skole udarbejder gode råd og færdselsregler for brug af digitale medier, og herunder en IT-køreplan, der tager højde for aldersgruppernes behov. Ebeltoft Skole er mobilfri i både undervisning og SFO.
Forældrenes ansvar	Forældrene støtter op om Ebeltoft Skoles princip og retningslinjer for brug af digitale enheder og internet, samt de lokale aftaler, der indgås på forældremøderne. Forældrene følger med i barnets brug af digitale enheder og internet, og taler med barnet om fornuftig brug. Forældrene har pligt til at interessere sig i og tage ansvar for deres børns brug af IT og sociale medier samt de digitale fællesskaber, som børnene indgår i, både i og uden for skoletiden. Forældrene reagerer ved mistanke om uhensigtsmæssig brug, som mobning og seksualiserende adfærd. F.eks. misbrug af digitale enheder, billeddeling og digital mobning. Forældre kontakter skolen samt de involverede parter/andre forældre. Klassernes kontaktforældre er bindeled mellem forældre og skolebestyrelse og er opmærksomme på, hvordan skole og forældre arbejder sammen om skolens IT-politik.
Vedtaget	Oktober 2023
Sidste gennemsyn/r evidering	

3.2 Arbejdets fordeling mellem det undervisende personale

Baggrund	
Formål	At sikre en organisering af undervisningen, der skaber de bedst mulige rammer for elevernes læring og trivsel At sikre en fordeling af det pædagogiske personale, der giver det bedst mulige arbejdsmiljø
Mål	De ansatte skal lykkes i deres arbejde og have et godt arbejdsmiljø.
Skolens ansvar	Fagopdelt undervisning varetages fortrinsvis af lærere med linjefag eller tilsvarende kompetencer i de fag, de underviser i. Øvrige undervisningsopgaver (understøttende undervisning, vejledning mv) varetages af personale med de rette kompetencer Det tilstræbes, at der under hensyntagen til medarbejdernes faglige kompetencer, er så få lærere og pædagoger som muligt omkring de enkelte klasser/årgange – særligt gældende i indskolingen. Personalet organiseres i årgangsteam. Det tilstræbes, at lærerne primært har undervisningsopgaver i enten indskolingen eller i udskolingen.
Forældrenes ansvar	Støtter op om organiseringen og udviser forståelse for og tillid til den helhedsbetragtning, der ligger til grund for organiseringen.
Vedtaget	27.5.2024
Sidste gennemsyn/r evidering	

3.3 Erstatning når elever udøver hærværk eller misligholder skolens ting

Baggrund	Ind imellem ødelægger elever ting, som er skolens ejendom eller mister ting udlånt af skolen. Hvis det kan dokumenteres, hvem der var involveret i, at ting gik i stykker eller at specifikke ting er bortkommet, vil skolen sende en opkrævning på erstatning til de pågældende forældre.
Mål	At skolens elever lærer at respektere skolens ejendom og tage ansvar for egne handlinger
Skolens ansvar	At udlevere de nødvendige redskaber til brug i undervisningen At registrere udlån af værdifulde ting (iPad, chromebook, bøger mm) At orientere forældre om det skete så hurtigt som muligt.

	At afdække, hvad der er sket i forbindelse med hærværk eller anden misligholdelse af skolens ting. Når hændelsesforløbet er klarlagt og ansvaret klart fordelt, vurderer skolen, hvorvidt der skal opkræves erstatning. Der skal være tale om forsætlig handling, før skolen opkræver erstatning. Ved udlevering af chromebooks/iPads udleverer skolen en låneaftale med retningslinjer for brug af device.
Elevens ansvar	At passe på de ting, der bliver udleveret af skolen. At rette sig efter personalets anvisninger
Forældrenes ansvar	At lære sit barn at passe på skolens ting. At have en forsikring.
Vedtaget	24.02.2025
Sidste gennemsyn/r evidering	

3.4 Princip for vikarpåsætning ved kort fravær

Baggrund	Princippet sætter rammen, og inden for denne skal skolens ledelse vurdere, hvilke løsninger der efter omstændighederne er de bedste.
Mål	Målet med vikardækningen er skabe størst mulighed for kontinuitet og faglighed for den vikardækkede klasse. Og at optimere anvendelsen af ressourcerne.
Princip for vikarpåsætning ved kort fravær	Ved en lærers fravær varetages den planlagte undervisning så vidt muligt af en vikar. Vikardækningen foretages ud fra nedenstående prioritering: 1. Af skolens eget pædagogiske personale, hvis dette ikke har indflydelse på det pågældende personales planlagte arbejde 2. Af uddannede eksterne lærere 3. Af ikke-læreruddannede vikarer Den lærer, der er fraværende – enten på grund af sygdom eller uddannelse/kursus – sørger så vidt muligt for at kvalificere vikardækningen – med en vikarplan. Dette kommunikeres enten af den fraværende lærer eller af vikar-påsætter på Aula. Der skal til enhver tid tages højde for, at en lærer kan være så uarbejdsdygtig, at der ikke er kapacitet til at sørge for undervisningsmateriale. Årgangsteamet er behjælpeligt med at kvalificere vikardækningen. Enten med konkrete materialer eller med guidning af vikaren. Ledelsen følger op på kvaliteten af vikarernes arbejde og har forud for ansættelsen afholdt ansættelses- og forventningssamtale. Nye vikarer læres op af nogen af skolens faste vikarer.

	I de tilfælde, hvor det ikke skønnes relevant at vikardække, handles der ud fra følgende prioritering: - Klassen arbejder selv under tilsyn - Klassen arbejder selv uden tilsyn Timer aflyses ud fra nedenstående retningslinjer og prioriteringer: - Der aflyses aldrig timer for 0.-3. klasse - Der aflyses så vidt muligt ikke timer for 4.-6. klasse. Hvis nødvendigt er det tidligst fra kl. 13.00 og i dialog med klubben. - For 7.-9. klasse kan der aflyses ydertimer – som udgangspunkt først efter kl. 12.00.
Princip for vikarpåsætning ved planlagt fravær (omsorgs- og seniordage, ferie-fridage, kursus, fri til speciallæge mm)	- Den, der har planlagt fravær, orienterer årgangsteamet om det planlagte fravær så tidligt som muligt. - Årgangsteamet forsøger så vidt muligt at tænke løsninger inden for allerede givne rammer. Herunder anvendelsen af bl.a. 2-lærer-timer og holdtimer. Er dette ikke muligt, kan den, der har planlagt fravær, anmode vikarpåsætteren om at få en vikar på i nødvendigt omfang.
Vedtaget	Maj 2025
Sidste gennemsyn/revidering	

4. Undervisningsmiljø

4.1 Elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber

Baggrund	Alle elever på Ebeltoft Skole skal trives og føle sig som en vigtig del af fællesskabet. Alle elever, uanset forudsætninger, skal udfordres fagligt og blive så dygtige, som de kan. Udgangspunktet er en grundlæggende tillid mellem forældrene og Ebeltoft Skoles lærere, pædagoger og ledelse.
Formål	Ebeltoft Skole forventer, at alle gør deres bedste og går positivt ind i samarbejdet mellem skole og hjem med det formål, at alle elever skal gives de bedste betingelser for læring, trivsel og dannelse. Et fællesskab, hvor fælles ansvar, respekt og engagement er nøgleord i hverdagen.
Mål	Alle elever, uanset forudsætninger, udfordres fagligt og bliver så dygtige, som de kan. Alle elever, der går på skolen, trives og føler sig som en vigtig del af fællesskabet.
Skolens ansvar	Skolen skal møde eleverne med en åben, anerkendende og positiv tilgang. Skolen skal møde eleverne der, hvor de er. Det samme gælder i forhold til

	forældrene. Skolen skal så vidt muligt inddrage eleverne selv, når det handler om at deltage i fællesskaberne. Skolen skal betragte forældrene som en ressource i deres børns liv. Skolen skal gribe hurtigt og konstruktivt ind, hvis en elev mistrives, er i konflikt eller udsættes for mobning. Skolen tilstræber, at personalet løbende opkvalificeres både fagligt og pædagogisk for at understøtte elevernes udvikling og trivsel. Skolen tilstræber en varieret og differentieret undervisning, som imødekommer elevernes behov, herunder fx lejrskoler, skemaopbrudte uger og trivselsdage.
Forældrenes ansvar	Forældrene skal kontakte personalet, hvis de har bekymringer eller ønsker. Forældrene forventes at bakke op om Ebeltoft Skole, vores værdier og regler. Forældrene forventes at tale konstruktivt og anerkendende om Ebeltoft Skoles personale, elever og andre forældre i deres børns påhør. Bekymringer og frustrationer skal rettes til klassens voksne og skolens ledelse i den rækkefølge. Forældrene tilstræber at kommunikere åbent og konstruktivt med de andre forældre, så der skabes et miljø, hvor det er muligt at fortælle om sit eget barns problemer eller sine bekymringer vedrørende andre børn i klassen. Hjemmet har en væsentlig indflydelse på barnets indstilling til arbejdet i skolen. Derfor vil et samarbejde byggende på gensidig tillid være af overordentlig stor betydning for arbejdet på skolen og dermed elevens udbytte af undervisningen. Forældrene støtter skolens fællesskab ved som hovedregel at deltage i fælles arrangementer sammen med deres børn, fx skolefester, forældremøder, sociale arrangementer m.m.
Elevernes ansvar	Eleverne skal efter bedste evne udføre det arbejde, lærerne pålægger dem som et led i undervisningen. De skal i øvrigt følge de anvisninger, der gives dem og i alle forhold vise god opførsel. Eleverne skal respektere en god omgangstone. Krænkende, vulgær eller groft sprogbrug accepteres ikke. Eleverne forventes at tale konstruktivt og anerkende om skolen, lærerne og de andre elever. Ebeltoft Skole har besluttet, at et undervisningsforløb skal være så uafbrudt som muligt. Derfor forventer vi, at alle elever møder til tiden.
Vedtaget	27.05.2024
Sidste gennemsyn/r evidering	

4.2 Håndtering af vold og trusler imellem eleverne

Baggrund	Det er af afgørende betydning for alle elever, at de kan gå i skole og føle sig
-----------------	---

	trygge. Ingen former for vold og trusler på Ebeltoft Skole accepteres. Selv om den almindelige omgangstone og samværsform på skolen er positiv, sker det undertiden, at der forekommer voldsomme episoder, som skal håndteres hurtigt og professionelt - i et samarbejde mellem skole og hjem. Konflikter imellem elever vurderes altid fra sag til sag. Vold som begreb egner sig ikke i alle situationer, hvor elevers reaktioner kan tolkes som uhensigtsmæssige. Der tages hensyn til elevernes alder og modenhed. Udadreagerende adfærd accepteres ikke, og der arbejdes naturligvis pædagogisk med alle elever og deres reaktionsmønstre. Jo ældre eleverne er, jo større forventninger kan man have om egenkontrol.
Formål	Forebyggelse Det er særdeles vigtigt, at der arbejdes med forebyggelse, fordi vold og trusler ofte er afmagtshandlinger, der bedst forebygges gennem relationsarbejde. Derfor arbejder skolen vedholdende med elevfællesskaber, demokrati og trivsel. De ansatte har konkret fokus på: • Et inkluderende udviklings-, trivsels- og læringsmiljø i skolen, hvor der er plads til forskellighed • Adfærdsregler og normer for god opførsel • Udvikling af elevernes sociale kompetencer • Konflikthåndtering • Grænsesætning
Mål	Trygge læringsfællesskaber
Skolens ansvar	Volds- eller trusselssager Det pædagogiske personale reagerer altid, når de bliver bekendte med vold eller trusler. I håndteringen af sager om vold og trusler er der opmærksomhed på både skadevolder og skadelidte. Som udgangspunkt vurderer det pædagogiske personale alvoren af episoden og beslutter, hvordan den skal håndteres. Ledelsen orienteres om nødvendigt og involveres, når der er behov. Det pædagogiske personale kontakter forældrene til de involverede elever hurtigst muligt efter en episode, som vurderes at have en alvor, som nødvendig involvering af forældrene. Sanktionsmuligheder Udover samtaler med de involverede parter, har skolen mulighed for følgende elevsanktioner ud fra en konkret vurdering af sagen: jf. Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen • Udelukkelse fra en specifik aktivitet • Placering i en parallelklasse

	• Hjemsendelse resten af dagen • Bortvisning fra skolen i op til 5 hverdage • Hjemmeundervisning indtil der er en afklaring på det videre forløb Der tages stilling til konsekvenser fra sag til sag. Der følges op med pædagogiske indsatser - for alle involverede. Det er skolelederen, der træffer alle konkrete beslutninger vedr. skolens elever. Når sagen er på afstand, er det vigtigt at evaluere, hvordan den blev håndteret, da det kan danne grundlag for en eventuel justering af beredskabet. Her er det naturligt, at elevernes og forældrenes perspektiv også inddrages.
Forældrenes ansvar	• Samarbejde med skolen og deltage i møder/dialog. • Opfølgning derhjemme.
Elevernes ansvar	• Rette sig efter anvisninger fra forældre og skole. • Følge skolens ordensregler. • Opsøge en voksen, hvis den enkelte elev føler sig utryg. • Elever skal deltage i den opfølgende pædagogiske indsats. F.eks. i mægling eller anden konflikthåndtering understøttet med pædagogisk personale eller SSP.
Vedtaget	24.02.2025
Sidste gennemsyn/ revidering	