

Principper for skole/hjem samarbejde på Ebeltoft Skole.

Skolens opgave skal løses i samarbejde med elev og forældre.

En god skole forudsætter konstruktiv medvirken fra alle parter og bygger på anerkendende og forpligtende aftaler mellem skole, elev og forældre.

Løsningen og håndteringen af dagligdagens udfordringer og problemstillinger sker i åben og direkte dialog mellem lærere/pædagoger, elev og forældre.

Målet er et godt, ligeværdigt og tillidsfuldt samarbejde med fokus på den enkelte elevs trivsel og faglige udvikling.

Den enkelte elev skal føle sig værdsat og aktivt deltage i klassens arbejde.

Lærere og pædagoger samarbejder om det konkrete forældresamarbejde.

Klasseteamet:

Klasseteamet består af klassens 2-3 lærere med flest timer i klassen. I indskolingsafdelingen indgår klassepædagogen i teamet.

Klasseteamet varetager i fællesskab opgaverne i forbindelse med klassens samlede faglige og sociale udvikling.

Kontaktlærer/klasselærer:

Kontaktlærer/klasselærer koordinerer samarbejdet og dialogen i forbindelse med den løbende evaluering for den enkelte elev.

Kontaktlæreren/klasselæreren varetager kontakten og dialogen med elevens forældre.

Elevplan:

Elevplanen er redskab i den løbende evaluering. Elevplanen er et dynamisk elektronisk dokument, der beskriver elevens aktuelle læringsmål, og indeholder status og aftaler mellem lærere, elev og forældre vedrørende elevens læring og opnåelse af de opstillede mål.

Skole/hjem samtaler:

Der afvikles samtaler efter behov.

Samtalerne gennemføres som åbne samtaler, hvor såvel lærere, pædagoger, elev og forældre kan tage initiativ til en samtale.

På 9. årgang forventes skole, elev og forældre at have haft en samtale i løbet af efteråret.

Teamene planlægger og aftaler selv samtalernes konkrete tilrettelæggelse.

Alle hjem skal tilbydes minimum én samtale pr. skoleår.

Møder og arrangementer med klassens forældre og elever:

Forældremøder og forældrearrangementer aftales i samarbejde med klasseforældrerådet. (Se principperne for disse på skolens hjemmeside).

Der afholdes forældremøde ved skoleårets start.

Forældremøderne lægges årgangsvis, når det er relevant i forhold til temaer og gæster, som f.eks. tandlæge, sundhedsplejerske, SSP m.m.

Teamene aftaler selv, hvem der deltager ved forældremøder og arrangementer.

Som hovedregel deltager lærere fra klasseteamet.

Øvrige lærere, f.eks. vejledere og andre ressourcepersoner, deltager efter behov.

Nye lærere på klassen bør deltage ved førstkommende forældremøde.

Et medlem fra skolebestyrelsen deltager efter aftale ved forældremøderne.

Alle invitationer til mødet og arrangementer sker i god tid (en måned før).

Forventninger til forældrene (forældreansvar):

Det er skolens forventning, at forældrene optræder som gode rollemodeller, deltager i forældremøder o. lign. og bakker loyalt op om fællesskabets regler, f.eks. klasseregler, principper m.m.

Det er forældrenes opgave at sørge for, at eleverne passer skolegangen:

At eleverne møder til tiden, veludhvilede, klar til undervisning (opsat til læring) og har deres ting i orden (lektier, madpakker, idrætstøj, materialer m.m.)

Forældrene skal give besked til skolen, hvis deres barn er fraværende. Beskeder om fravær skal gives via kontaktbogen eller på AULA, gerne fra den første fraværsdag og senest ved sygdommens/fraværets ophør.

Ønske om ekstraordinært fri skal aftales forud med klassens lærere.

Ekstraordinært fri ud over én dag skal aftales med skolens ledelse.

Information til forældrene og en stor del af kommunikationen mellem skole og hjem foregår via AULA.

Skolen forventer, at forældrene holder sig ajour i AULA og kommunikerer via beskedsystemet eller kontaktbogen.

Hvis forældre har problemer med at komme på AULA, er man altid velkommen til at henvende sig på skolen (kontoret).

Forældre er velkommen til at deltage i klassens arbejde (undervisningen) efter forudgående aftale med læreren. Husk at aftale hvilken rolle og opgave, man som forælder har i klassen, så man bedst muligt medvirker til klassens aktuelle arbejde.

Vedtaget i Skolebestyrelsen den 25.05. 2016.

Revideret i forhold til AULA 2020.