

Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde				
Dato: 27.05.2024 Tidspunkt: kl. 19-21 Mødeleder: Bestyrelsesformanden		Fraværende: Lene (skemalægning), Mette B		
Dagsorden	Tid	Referat	Ansvarlig	
<i>Hvad handler punktet om, ansvarlige, gæster, bilag til gennemlæsning/bearbejdning. Orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>	<i>Estimeret tid – fremsat af</i>	<i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, ansvarlig(e) og deadline.</i>		
1. Godkendelse af dagsorden (B)	5	Godkendt.	Mette	
2. Fra skolens elever/elevrådet. (O)	10	Omlægning af belægningen på multibanen er bestilt og ligeledes etablering af tribuner på langsiden af multibanen. Elevrådet (Sofie) fremlagde projektet omkring multibanen. Inden sommerferien er projektet i hus. Der projekteres med omlagt belægning og siddetrapper på multibanen Elevrådet synes det er længe siden der har være elevrådsmøde (en opfordring)		
3. Præsentation af helhedsplan for uderarealerne (O+D) Bilag: Helhedsplanen	30	Camilla Holmriis vil præsentere oplægget fra Tegnestuen Gustin, som har udarbejdet et oplæg til helhedsplan for udearealerne ved Ebeltoft Skole. Sverre og Lene har haft et møde vedr. mulig fundraising. Rasmus Munch, "Fundraiseren" rådgiver/strategisk fundraiser kan tilkøbes til at stå for at samle ideer og kontakte større fonde, så det bliver lettere at samle hele eller store dele af beløbet. Vi vil bede forvaltningen om at lægge en ansøgning til budget 2025 ind på 3 mio som medfinansiering. Og derfra vil bestyrelsens styregruppe selv iværksætte den videre fundraising. <ul style="list-style-type: none"> - Lene skal kontakte Helen om det kan lade sig gøre. - Vi opstarter en styregruppe. Styregruppen går i gang med indledende kontakt og Camilla, Sverre, Charlotte, Peter, Maria og Lene 	Camilla Sverre	
4. Principper (B) Værdiregelsæt (D) Bilag:	25	Bestyrelsen godkender følgende principper: 1.1. Klassesammensætning godkendt 1.2. Sammenlægning godkendt 1.3. Undervisningens organisering (udkast skal slettes), noget med vikardækning, slettes hvis ikke dette har indflydelse på på-på-gældendes personales planlægning (noget fagretsligt) Under specialundervisning rettes to-voksentimer til ressource timer der er mere retvisende Godkendt	Mette	

	Principsamling med ny opstilling Værdiregelsæt		<p>3.2. Arbejdets fordeling mellem det undervisende personale (<i>der tilføjes, under punktet at få -lærer princippet, ikke gælder i udskolingen</i>): godkendt</p> <p>4.2 (4.1) Elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (<i>udkast skal slettes</i>): godkendt</p> <p>Værdiregelsæt: Denne del er gennemarbejdet af udvalget og den samlede bestyrelse giver feedback på den del. Det er forventningen, at det skal arbejdes med af personalet i uge 27. <i>Værdiregelsættet skal ud at leve. Der opfordres til, at der laves nogle formuleringer, der rummes på en "one-pager". Desuden en strategi hvor vi starter med en til to emner. På årets første forældremøder vil værdigrundlaget blive præsenteret.</i> <i>Anbefaling: Vi skal have konkrete handlinger på værdier, så de kan sættes i spil.</i></p> <p>Afsnittet om Antimobbestrategi er fortsat i proces.</p>	
5.	Arbejdsdage (B) Fastlægge dato og indhold/opgaver.	15	<p>Arbejdsdag der tager udgangspunkt i helhedsplanen. <i>Forlag om at styregruppe sætter den første dato, der adviseres inden sommerferien .(hverdags eftermiddag)</i></p>	Mette
6.	Kort orientering (O) -Fra skoleledelsen -Fra formanden -Fra øvrige medlemmer	30	<p>Skoleledelsen: <i>Google-løsninger orienteret omkring Chromebooks, vi kommer til at tilpasse os efter sommerferien. iPads er stadig gangbare</i> <i>Personalenyt, vi siger farvel til Lisbeth skal starte på FGU-skole, vi byder velkommeSjøler.</i> <i>Desuden er vi i gang med ansættelsessamtaler til SFO, fornuftig søgning.</i> <i>Skemalægning er i gang og skoleårets planlægning er i god proces. Der er gang i processen og vi er i år i god tid.</i></p> <p>Formanden: <i>tildelingsmodellen, hvis vi skal lave fælles hørings svar med nogen, skal vi sættes sammen med nogen, vi passer med i størrelse.</i> <i>Vi er enige om at tildelingsmodellen skal sikre, at alle skoler får ordentlige forhold at drive skole ud fra. Men vi skal som skole også gøre opmærksom på vores behov. .</i></p> <p><i>12.6 starter processen med hørings svar, herefter er der deadline 5.8. Der kommer mere på det næste møde.</i></p> <p>Øvrige medlemmer: <i>Eksamen og studietid, er i fokus lige nu.</i> <i>Næste års planlægning tager form.</i></p>	Alle

			Nye områder er taget i brug af eleverne Basket og panna-baner.	
7.	Punkter til næste møde		<p>Sommermøde/afslutning afholdes hos Lene, Havagervej 20, Knebel fra kl 18.00. Med efterfølgende spisning.</p> <p>Høringssvar vedr. evt. tilretning af tildelingsmodel. Oplægget kommer ud d. 12.6. og frist d. 5.8.</p> <p>Skoleaftalen. Hvad er der besluttet og implementeringen / tidsplanen for igangsætning af de nye initiativer. Hvad skal skolebestyrelsen til næste år have med i årshjulet?</p> <p>Input til årshjul 2024-25.</p> <p>Fordeling af forældrerepræsentanter til årets første forældremøder + temaer, der skal orienteres om.</p> <p>Punkter efter sommerferien: Præsentation af økonomi vedr. lejrskole/overnatning i forskellige varigheder mhp at udarbejde et princip.</p>	
8.	Eventuelt.	5	Obs. På cykler; der forsvinder i øjeblikket. Hold øje for hinanden	Mette