

Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde				
Dato: 28.8.2023 Tidspunkt: kl. 19.00-21.00 Mødeleder: Bestyrelsesformanden		Fraværende: Jens Gaardsdal Sverre Tønder		
Dagsorden <i>Hvad handler punktet om, ansvarlige, gæster, bilag til gennemlæsning/bearbejdning. Orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		Tid <i>Estimeret tid – fremsat af</i>	Referat <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, ansvarlig(e) og deadline.</i>	Ansvarlig
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	5	Punktet om forældredeltagelse flyttes til sidste møde hvert år. Dette for at være køreklar til årets begyndelse.	Mette
2.	Fra skolens elever.		Udgår. Der er endnu ikke valgt elevrådsrepræsentanter til skolebestyrelsen.	
3.	Lene præsenterer sit ledelsesgrundlag (O+D)	15	Lene præsenterer sit ledelsesgrundlag, og bestyrelsen har mulighed for at spørge uddybende ind.	Lene
4.	Syddjurs budget 2024 (O + B)	15	<p>Ledelsen kan mandag d. 28.8. om formiddagen rundsende Kommunalbestyrelsens oplæg til Budget 2024.</p> <p>Ledelsen giver på mødet et indblik i hovedpunkterne, som har betydning for skoleområdet.</p> <p>Bestyrelsen nedsætter et udvalg til at varetage udarbejdelse af høringsvar.</p> <p>Vi koordinerer med MED</p>	<p>Lene</p> <p>Udvalg: Mette, Anne Sohie og Lene</p>
5.	Trafiksikkerhed (O)	5	<p>Status på afvikling af trafikken fra skoleårets start.</p> <p>Politiet har haft deres rutinetjek vedr. Kys og Kør.</p> <p>Vi afventer og tager op ved behov.</p>	Susanne
6.	<p>Principper (B)</p> <p>Princip for it/digital dannelse</p> <p>Princip for meddelelsesbog</p> <p>Bilag: De to principper.</p>	20	<p>Bestyrelsen godkender princippet om meddelelsesbogen.</p> <p>Bestyrelsen har besluttet en ensartet opbygning af principperne og vil omskrive skolens nuværende principper i samme format.</p> <p>Begge principper har været i personalegrupperne.</p> <p>SFO mangler dog at godkende IT-delen. Vi afventer at godkende dette princip.</p> <p>Princippet om meddelelsesbogen godkendes.</p>	Susanne

			Princippet for skolehjem bedes inddrage barnets stemme forud for skolehjemsamtalen.	
7.	Forventet regnskab for Ebeltoft Skole og SFO (O + D)	30	<p>Lene præsenterer nøgletal for det indberettede (forventede) regnskab samt fremhæver nogle opmærksomhedspunkter for skolens fremtidige økonomi.</p> <p>Det tildelte budget er baseret på antal børn. Største post er personalelønninger. Fagkonti – her udarbejdes en plan for personalet, således de får kendskab til deres fags budget.</p>	Lene udleverer bilag
8.	<p>Kort orientering (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fra skoleledelsen - Fra formanden - Fra øvrige medlemmer 	20 min	<p>Kantinen. Status på varm mad. Vi tilbyder ikke varm mad.</p> <p>Camilla, Lene og Mette deltager i interview vedr. udviklingsplanen for EBIC og hele området omkring EBIC</p> <p>Skolebestyrelsens kalender, ugedage og tidspunkt. Vi mødes næste gang kl. 18.00 og mandage er mødedatoer. Der skal ikke være mødepligt for begge pædagogiske ledere til SB-møderne. SFO kan fremadrettet inviteres.</p> <p>Forældrerepræsentant bestræbes at deltage vedr. ansættelse af ny pædagog.</p> <p>Evalueringsrapport af arbejdsdag 25.8. God dag – dog bedre koordinering og forberedelse – sammenhæng med hele skolen Der foreslås nu arbejdsdato til foråret. Denne fastsættes i december/januar.</p> <p>Efterlyse et arbejds hold til at fjerne lockerskabe i udskolingen. Dette koordineres.</p> <p>Peter: kommet godt i gang med skoleåret og er glad for at Lene er på banen. Indskolingen er med for første gang i Grøn Uge.</p> <p>Pia: god tur til Tjekkiet.</p>	<p>Ledelsen</p> <p>Mette, Camilla og Lene</p>
9.	Referatet fra mødet godkendes.	5 min	Godkendt	Mette
10.	Punkter til næste møde		<p>Trivselsrapporter (data udleveres)</p> <p>Evalueringsrapport af forældremøderne</p> <p>Godkendelse af IT-princip</p>	Sekretær



11.	Eventuelt.	5 minutter	N/A	Mette